

**Dialogmøde for bestyrelsesmedlemmer og
forstandere 2025 på Brandbjerg Højskole**



Program for dialogmøde for bestyrelsesmedlemmer og forstandere 2025

Kl. 15.00: Velkomst og introduktion, v/ FFDs Rådgivningsteam.

Kl. 15.20: Foreningens tilskudsordninger (puljer og elevstipendier) og elevtalsundersøgelsen v/ FFDs Rådgivningsteam

Kl. 15:40: Bestyrelsens overordnede ansvar for centrale områder på en højskole v/ FFDs Rådgivningsteam

Kl. 16:15: Nyt fra Slots- og Kulturstyrelsen (Kulturministeriet), v. Slots- og Kulturstyrelsen

Kl. 16.50: Pause

Kl. 17.00: Det gode bestyrelsesarbejde på en højskole v. FFDs Rådgivningsteam

Kl. 17.25: Fælles drøftelse af bestyrelsernes udfordringer og erfaringer, med mulighed for opfølgning og spørgsmål v/ jer selv /plenum

Kl. 18.00: Højskolebevægelsen "lige nu" v/formand for FFD, Lisbeth Trinskjær

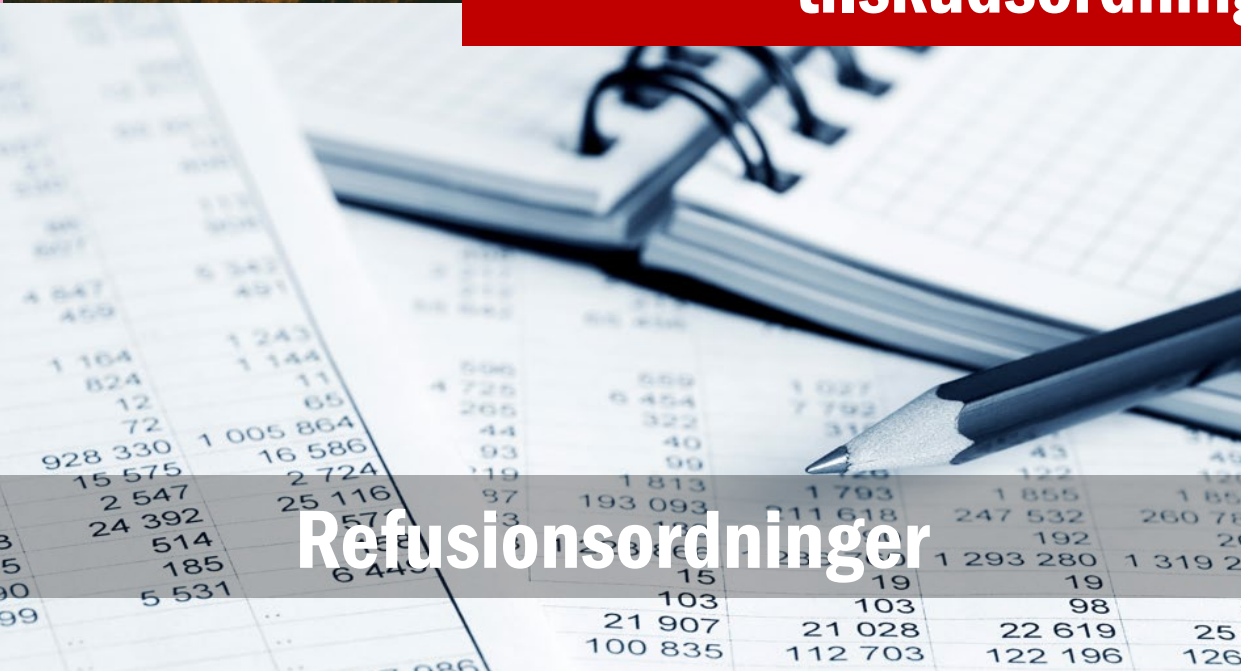
Kl. 18.30 Aftensmad og herefter afrejse.



Projekt- og udviklingspuljer



Økonomiske muligheder - FFD's tilskudsordninger 2025



Refusionsordninger



Stipendier

Økonomiske muligheder - FFD's tilskudsordninger 2025

- Tilskudsordningerne (puljerne) falder indenfor tre kategorier:

❖ Stipendiepuljer

❖ Projektpuljer

❖ Refusionsordninger

PULJER, STIPENDIER OG STØTTE

Puljer



Stipendier



Elevstøtte



Ungeløftet-stipendiet

- Formål: at give unge mellem 16-29 uden for uddannelse og beskæftigelse mulighed for at komme på højskole.
- Midler til fordeling i 2025: 6,7 mio. kr. Midler fra Kulturministeriet.
- Ansøgningsfrister i 2025: Ansøgning skal sendes inden eleven påbegynder sit højskoleophold. Herudover, løbende ansøgning.
- Kriterier:
 - Ansøger har ikke fuldført en studie- eller erhvervskompetencegivende ungdomsuddannelse.
 - Ansøger er ikke i beskæftigelse mere end 18 timer ugentligt.
 - Ansøger modtager ikke førtidspension.
 - Ansøger er bosiddende i Danmark, og har været tilknyttet en dansk grundskole på 8., 9. eller 10. klassetrin.
 - Stipendiet udbetales til højskolen, hvor højskolen så nedbringer egenbetaling for den enkelte elev.

Kontaktperson i FFD: Mie Tast

Vekselvirke – bæredygtige tiltag

- Formål: At bidrage til og inspirere samfundets bæredygtige udvikling gennem projekter på højskoler.
- Midler til fordeling i 2025: Mulighed for op til 2 mio. kr. pr. højskole. Midler fra Nordea-fonden.
- Ansøgningsfrister i 2025: Løbende. Projekterne behandles på Nordea-fondens bestyrelsesmøder, som afholdes et par gange årligt.
- Kriterier:
 - Der kan søges til projekter, som styrker og understøtter miljømæssig, social eller ledelsesmæssig bæredygtighed: Mindst ét og gerne flere af disse tre skal indgå som bærende emner i projektet.
 - Der kan søges mellem 200.000 kr. og 2 mio. kr.

Kontaktperson i FFD: Josefine Weng og Johannes Schønau

Opsamling:

Økonomiske muligheder - FFD's tilskudsordninger

❖ Projektpuljer

- Ungeløftets projektmidler
- Mangfoldighedspuljen
- Skoleudviklingspuljen
- Orlovspuljen
- Tilskud til Fælles kurser (§ 28-midler)
- Vekselvirke - bæredygtige tiltag på højskoler

❖ Refusionsordninger

- Godtgørelse og vikartilskud ved fravær pga. kursusdeltagelse og organisationsarbejde.

❖ Stipendiepuljer

- Ungeløftet-stipendiet
- Mangfoldighedsstipendiet
- Stipendier til ukrainske og russiske unge
- Nordisk højskolestipendium
- Rigsfællesskabets højskolestipendium
- Stipendier til elever på højskoleophold med dansk og matematik (intensive læringsforløb)
- Erasmus+ stipendier til højskoleelevers studieture
- Erasmus+ for højskoleansatte

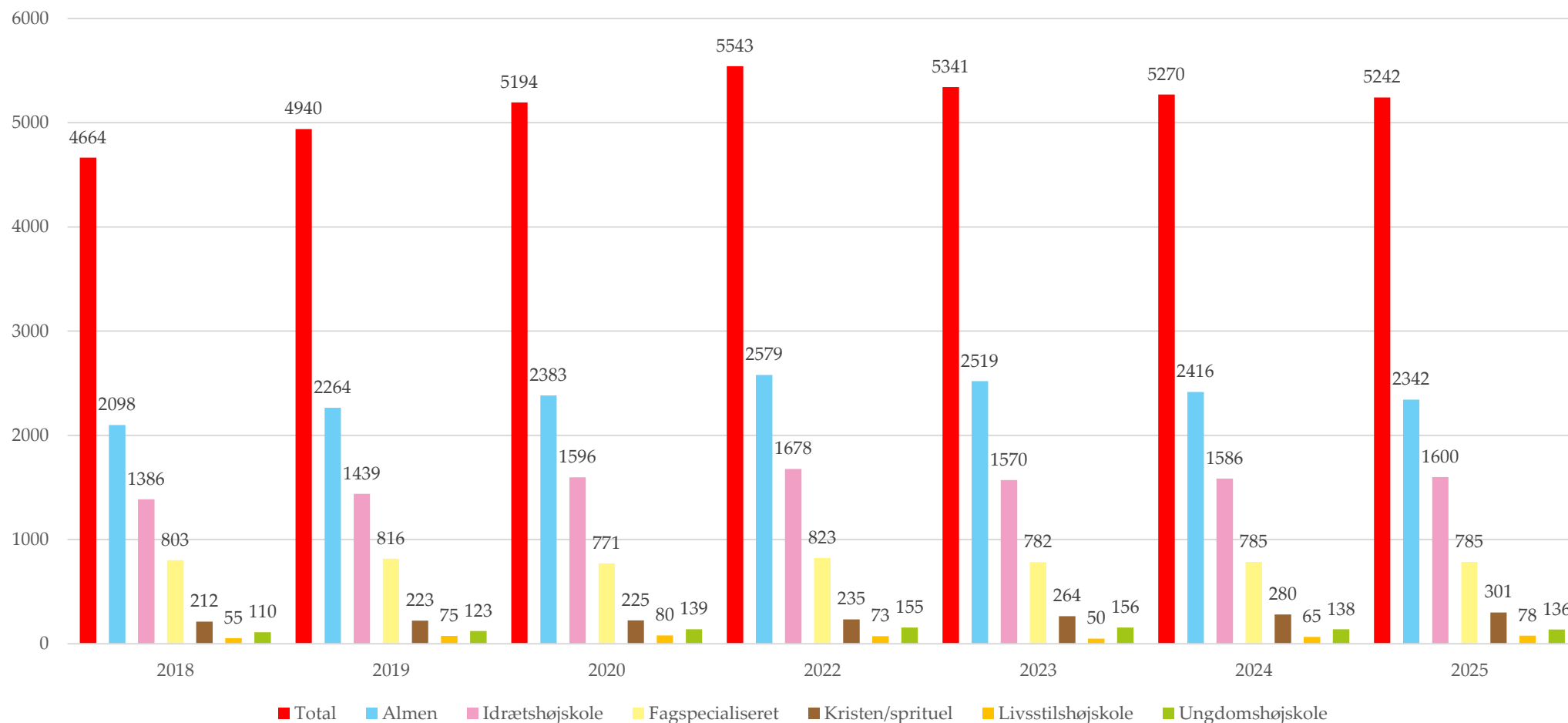
- - Tag endelig fat i den ansvarlige for ordningen ved spørgsmål.

Den halvårslige elevtalsundersøgelse

Baggrund og fakta om elevtalsundersøgelsen.

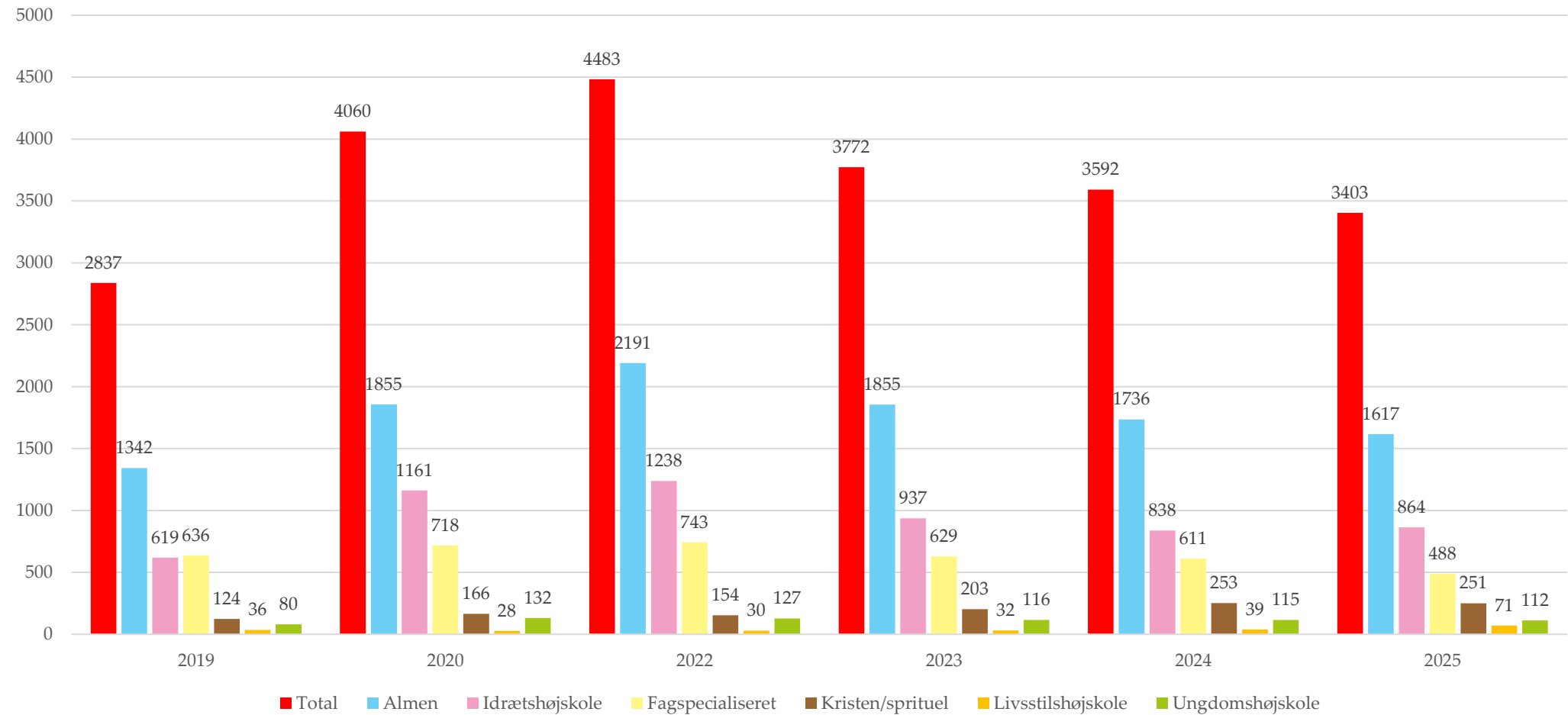
- **Hvert halvår**, de seneste 20 år, har FFD foretaget elevtalsundersøgelser af de danske højskoler.
- Data indsamles hvert halvår, hhv. førstehalvdel af **maj** og førstehalvdel af **september**.
- Data indsamles gennem spørgeskemaundersøgelsen sendt til højskolerne.
- Forårsundersøgelsen 2025 bygger på **66 besvarelser** (ud af 66 adspurgte, inkl. seniorhøjskolerne og kombinerede institutioner).

Figur 1: Antal elever på lange forårsoophold/kurser målt primo maj



	2018	2019	2020	2022	2023	2024	2025	2019/2025
Antal elever på forårsholdet	4.664	4.940	5.194	5.543	5.341	5.270	5.242	+302
Variation fra sidste år		5,92%	5,14%	6,72%	-3,64%	-1,33%	-0,53%	6,11%
Ungeudvikling (18 til 23)								-1,8%

Figur 2: Antal elever tilmeldt lange efterårsophold målt primo maj



	2019	2020	2022	2023	2024	2025	2019/2025
Antal elever på efterårsholdet.	2837	4060	4483	3772	3592	3403	+566
Variation fra sidste år		43,11%	10,42%	-15,86%	-4,77%	-5,26%	19,95%

Korte kurser – dataoverblik

- I perioden 1/9-2024 - 30/4-2025 har der været næsten 2.000 flere kursister sammenlignet med samme periode året forinden iflg. de data vi får ind.
- I sommerperioden 1/5-2025 - 31/8-2025 har der stort set været det samme antal tilmeldte kursister som året forinden.
- i perioden 1/9-2025 - 30/4-2026 er ca. 750 flere tilmeldte kursister sammenlignet med året forinden.

**Bestyrelsens overordnede ansvar områder
på en højskole**

**V. Jakob Mejlhede Nielsen og Thor West Nielsen
(FFD's Rådgivningsteam)**

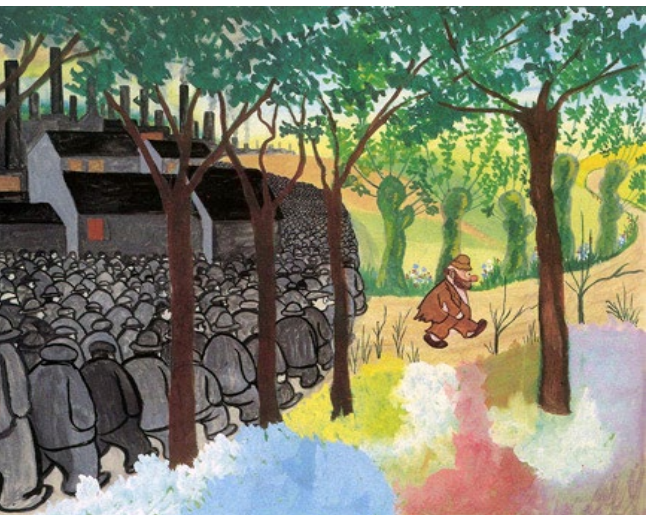




Overordnet Ledelse

Centrale områder

ROLLE, OPGAVER OG ANSVAR



Bestyrelsens Rolle - som overordnet ledelse -T

- 'Overordnet ledelse' i forhold til 'daglig ledelse og det pædagogisk ansvar'

Overordnet ledelse - Strategier, politikker, principper – vedr. bl.a. budget, bygninger, lønpolitik, prispolitik, formål, værdigrundlag osv. (Jf. loven)

(Kommandobroen og ikke maskinrummet)



En særlig skoleform - Højskoleloven

- § 1. Loven omfatter folkehøjskoler, der tilbyder undervisning og samvær på kurser, hvis hovedsigte er livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse, og som er godkendt af kulturministeren til tilskud.
- Undervisningen skal have en **bred almen karakter**. Enkelte fag eller faggrupper kan have en fremtrædende plads, men aldrig på bekostning af det almene.
- Skolernes aktiviteter skal tilrettelægges ud fra deres **selvvalgte værdigrundlag**.

Bestyrelsens Rolle - som overordnet ledelse -T

Men kan være dilemmafyldt

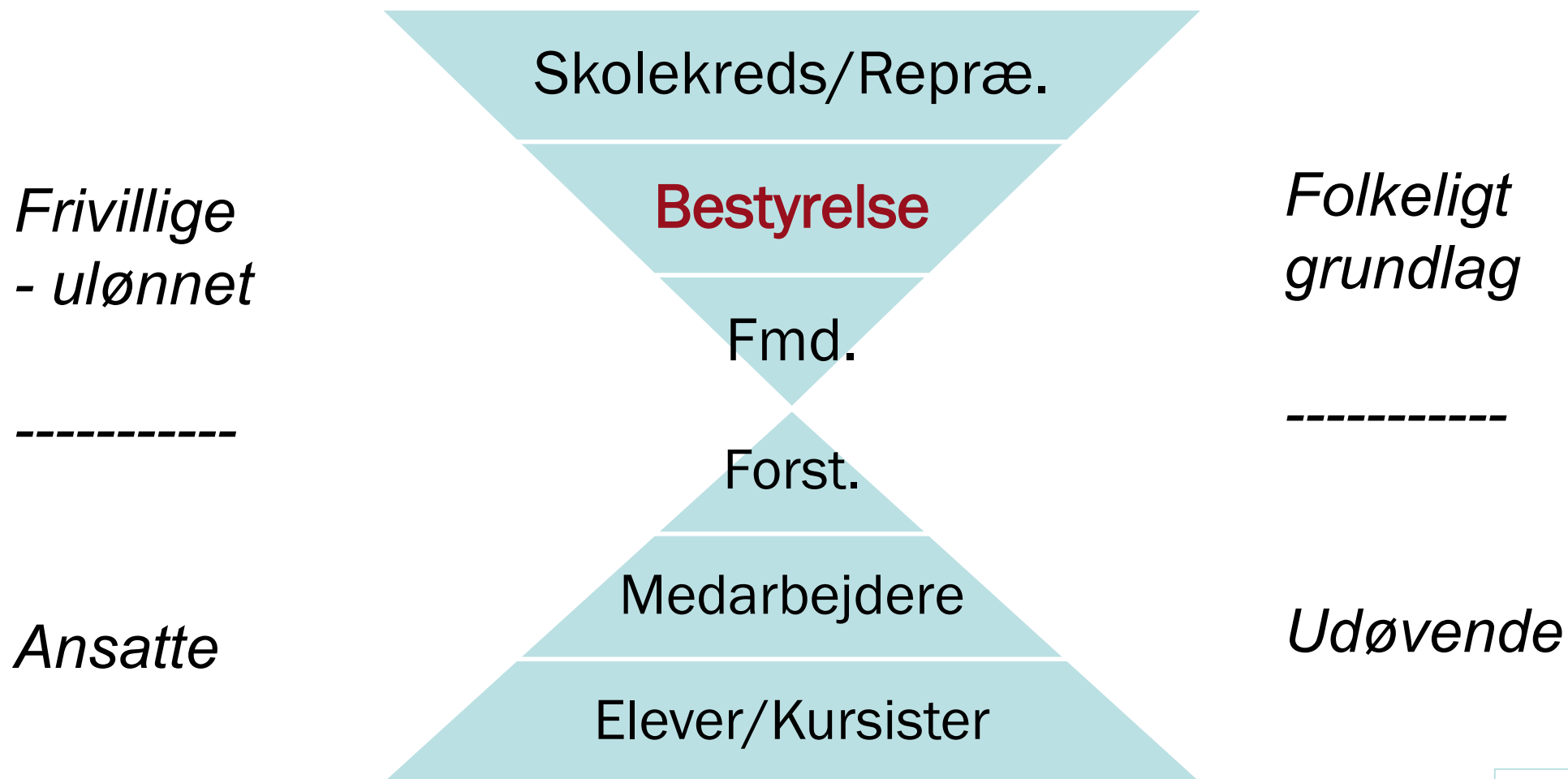
Det vigtige er ikke aktiviteten i sig selv, men den sammenhæng, den indgår i, og i forhold til skolens værdigrundlag.

FRISIND

Fokus på det, der fremmer højskolesigtet
- frem for handlingen i sig selv



Den lovbestemte demokratiske struktur (Timeglasset) - T



Rollefordelingen -J

- Overordnet ledelse kontra daglig ledelse

Overordnet ledelse: Fokus på principper, politikker, strategier

Daglig ledelse: Praktisk varetagelse og pædagogisk ansvar

EX.: A) Forslag om nyt fag, B) Om en seksuel krænkelse, C) Lønpolitik

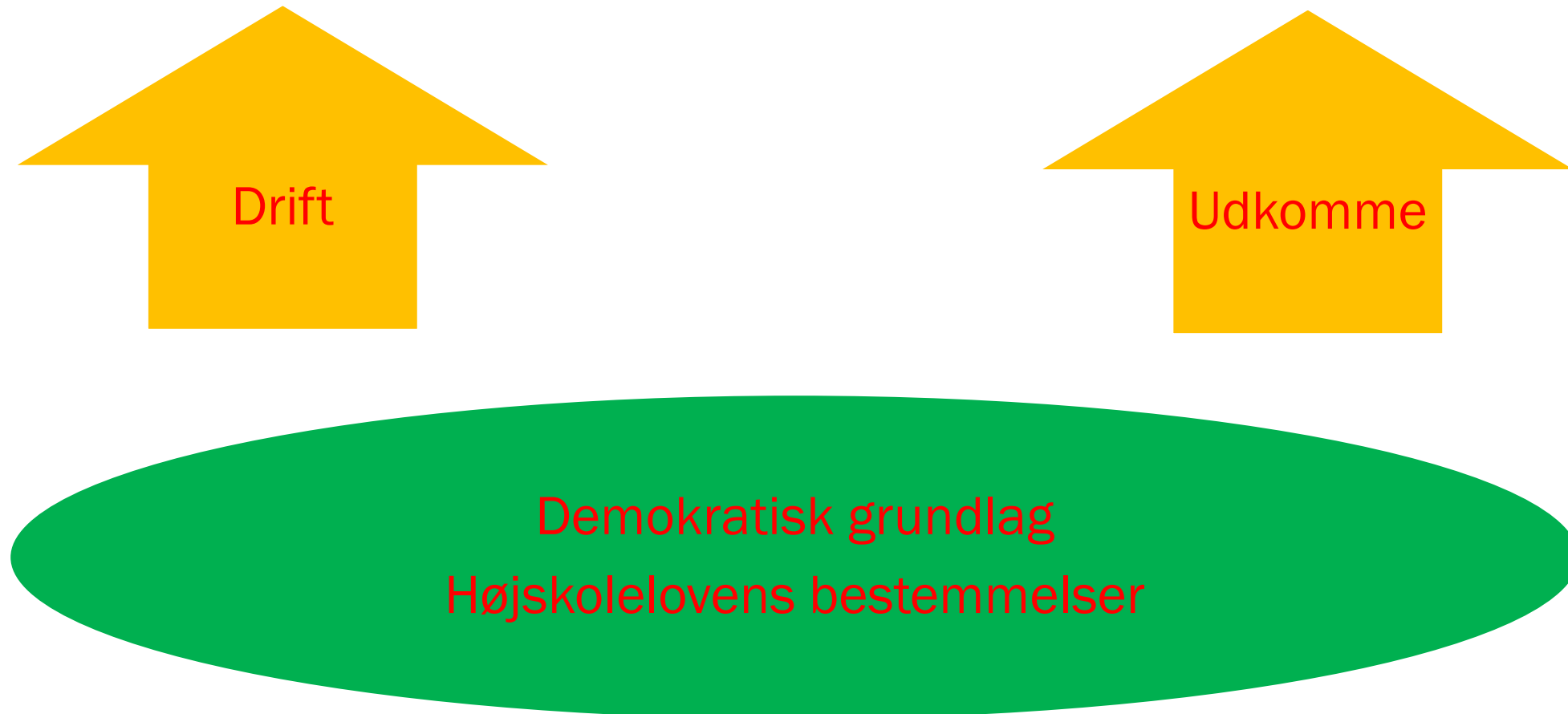
- Det fornuftige samspil og saglige beslutninger - dialog og sparring
- Bemyndigelser til forstander og personale
 - Tillid til hinanden / Habilitet / Aftaler
- Bestyrelsens tilsyn med folkehøjskolens virksomhed
 - Ret indviklede regler
 - Søg rådgivning hos skolens revisor, advokat og FFD
- I forholdet til bagland og offentlighed – tæt samarbejde

Folkehøjskolens overordnede og daglige ledelse: -J

Afgørende med fælles forståelse af:

- Det unikke ved skoleformen og dens konstruktion
- Traditionen
- Legitimiteten
- Den lovgivningsmæssige konstruktion (Den private selvejende undervisningsinstitution)
- Bestyrelsens overordnede ledelse og dobbelte ansvar: over for stat og bagland.
- Forstanderens daglige ledelse og pædagogiske ansvar.
- Kommandoveje.

Den selvejende institution – HØJSKOLEN -J



LOVEN: Bestyrelsens opgave og ansvar -T

fokuspunkter

1. Det demokratiske grundlag for den selvejende institution
(Vedtægter, Værdigrundlag, Skolekreds/Repræsentantskab)
2. Overordnede retningslinjer for skolens virksomhed (Årsplan, Indholdsplaner, Evaluering)
3. Økonomisk ansvar. Forvaltning af skolens midler, Retvisende regnskab, Budgetter
4. Ansvar for bygninger – både på kort og lang sigt
5. Personalepolitik og ansættelsers lovlighed
6. Ansættelse og afskedigelse af forstander og personale
7. Ansvar for overholdelse af gældende regler (primære og generelle)

1. Det demokratiske grundlag for den selvejende institution (**Vedtægter, Værdigrundlag, Skolekreds**) -T

- **Skolekreds**/repræsentantskab er den selvejende institutions demokratiske grundlag og bestyrelsens ansvar.
- Højskolens **værdigrundlag** skal indskrives i højskolens vedtægt, jf. skoleformens lovbestemte formål (L §1 + 17). En højskoles værdi- grundlag er som en grundlov for skolen.
- Skolens **vedtægt** må ikke være i modstrid med Standardvedtægten (Bilag 1 til tilskudsbekendtgørelsen).



Vedtægter må ikke være i modstrid med standardvedtægten

TB §7 Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med kravene i lovgivningen og ikke i strid med standardvedtægten

Bemærkninger til standardvedtægten: Standardvedtægten er vejledende og kan fraviges, men en folkehøjskoles vedtægt kan ikke stride mod standardvedtægten.

TB §7 Stk. 6, Vedtægten kan tidligst træde i kraft ved offentliggørelsen.

I MODSTRID? – ex fra Standardvedtægts bestemmelser:

- Sv §2, Stk. 1. Skolen skal have en skolekreds/repræsentantskab, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Bemærkninger: For skoler med en vedtægt godkendt før den 1. januar 1994 uden skolekreds/repræsentantskab er det frivilligt at etablere skolekreds/repræsentantskab.

- Stk. 3. Følgende foreninger m.v. kan være medlemmer af skolekredsen/repræsentantskabet med følgende antal medlemmer:...

2, Overordnede retningslinjer for skolens virksomhed -J (Årsplan, Indholdsplaner, Evaluering)

Fastsætte overordnede retningslinjer for højskolens virksomhed: (L § 17)

- I overensstemmelse med højskolens værdigrundlag fastsætter bestyrelsen skolens årsplan og indholdsplaner (*Godkendelse af indholdsplaner kan uddelegeres til forstanderen*).
- Der bør være bred konsensus herom både blandt skolens ansatte og i bestyrelsen
- Og fokus på den brede almene undervisning.
- Selvevaluering af selvvalgt værdigrundlag



3. Økonomisk ansvar. **Forvaltning af skolens midler, Retvisende regnskab, Budgetter -J**

- Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen
- Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Bestyrelsen skal aflægges retvisende årsrapport til ministeriet.

Hvordan:

Sikre sig en god økonomisk forvaltning i dagligdagen ved at have kompetente økonomimedarbejdere, der kan give både bestyrelse og forstander økonomisk indsigt.

Seriøse budgetter, der vedtages af bestyrelsen og opfølgning på disse, herunder likviditetsstyring.

Medvirke ved stillingtagen til større investeringer.

Kompetent revisor med indsigt i højskolelovgivningen.



4. Ansvar for **bygninger** – både på kort og lang sigt - J

At sikre skolens værdier ved at fastsætte målsætninger, planer og budgetter for:

- Vedligeholdelse og fornyelse af skolens bygninger og arealer
- Vedligeholdelse og fornyelse af skolens inventar til alle dele af skolens virksomhed
- Tjenesteboliger – antal og ‘stand’

At følge op på målsætninger, planer og budgetter og om nødvendigt sikre justeringer.



Forsikringer og Beredskab - T

Bestyrelsen bør desuden have øje for, at skolen har tilstrækkelige og forsvarlige **forsikringer**.

(I øjeblikket et særligt problem i forhold til fredede bygninger efter Børsens brand).

Der er ikke specifikke krav til en højskoles **beredskab**. Men bestyrelsen bør sammen med skolens medarbejdere – ud fra de lokale forhold og skolens aktiviteter – vurdere, hvilke beredskaber, der bør være i f. t.:

Ulykker / fysiske fag / samfundsmæssige nedbrud / mv.

5. Ansættelsesformer - T

- Ikke Overenskomst → Men Ansættelsesbekendtgørelse og baggrundsret
- Forstander og viceforstander som udgangspunkt på fuld tid
- Fastansættelse som højskolelærer – fuld tid eller deltid (mindst 1/3)
- Tidsbegrænset ansættelse – vikarer og lign.
- Timelønnet ansættelse (op til 1/3 af fuldtid – eller højest i 3 mdr.)
- Øvrige ansatte – TAP – ikke reguleret af bekendtgørelsen (funktionærloven). Kontrakten afgørende.

Lønpolitik og lønaftaler - T

- **Højskoleloven § 30.** Skolens ledelse fastsætter løn- og personalepolitikken efter drøftelse med medarbejderne.
- Lønpolitik og anvendelse af tillæg (Løn = basisløn + Tillæg)
- Lønsatser og pension bestemmes af bekendtgørelsen for pæd. personale
- (Løn følger statens reguleringsordning (typisk 1. april og 1. oktober)
- FFDs anbefaling vedrørende tillæg (4%)
- Se seneste om lønforhold på www.FFD.dk / A-Å

Bestyrelsens rolle i ansættelser - T

- Forstander og viceforstander ansættes og afskediges af bestyrelsen.
- Bestyrelsen kan bemyndige forstanderen til at ansætte viceforstanderen.
- Skolens øvrige personale ansættes af bestyrelsen efter indstilling fra forstanderen eller af forstanderen efter bemyndigelse fra bestyrelsen.
- Kan være vedtægtsbestemt
- Beskriv gerne nærmere i forretningsorden
- NB : FFD's rådgivnings rolle i personalesager.

Tjeneste-/lejebolig en del af ansættelsen - T

- Skolen skal råde over mindst 2 familieboliger til forstander og fastansatte lærere
- Ansættelsesbekendtgørelsen §29: De regler, der gælder for statens tjenestemænd om tjeneste- og lejeboliger, anvendes
- Lejeaftalen følger ansættelsen
- Boligbidrag fastsættes ved vurdering og reguleres årligt.

6. Bestyrelsens juridiske ansvar - T

- Et bestyrelsesmedlem hæfter ikke personligt for skolens økonomi
- Ethvert bestyrelsesmedlem er ansvarlig for sine egne beslutninger og handlinger efter dansk rets almindelige regler
 - Det betyder, at et bestyrelsesmedlem kan blive draget økonomisk til ansvar, hvis medlemmet har ageret uansvarligt, herunder uagtsomt
 - I praksis er det kun sket i enkelte og meget grove tilfælde, at bestyrelsesmedlemmer er blevet draget til ansvar for sine handlinger.



Gode links

- ❖ FFD's publikation "Højskolebestyrelsens opgaver og ansvar"
- ❖ Se seneste Løntabel for lønmæssig indplacering af lærere, forstandere og teknisk administrativt personale på FFD's hjemmeside.
- ❖ FFD's analyser af løn- og ansættelsesforhold
- ❖ FFD's A – Å svar på stort og småt indenfor højskoleverdenen.
- ❖ Højskoleloven, bekendtgørelser og vejledninger (Slots- og Kulturstyrelsen)
- ❖ Regnskabsportalen

Slots.- og kulturstyrelsen

**Det gode bestyrelsesarbejde på en højskole.
V. Jakob Mejlhede Nielsen og Thor West Nielsen
(FFD's Rådgivningsteam)**



Forskellige typer bestyrelser

A. Den detaljestyrende bestyrelse:

En styrende bestyrelsen, der meget aktivt tager del i alt. Formanden for bestyrelsen fører ordet. Intet er uvæsentligt.

B. Den overordnede bestyrelse:

Klar ansvarsfordeling og armslængde (balance)
Vægt på høj gensidig information.

C. Venne-bestyrelsen:

Ser sin opgave som at være godkendende og anerkendende(forstanderledet).
Ofte stor veneration over for skolen.



1 Bestyrelsens sammensætning, kompetencer og engagement (JMN)

- Er der i bestyrelsen en passende bredde m h t baggrund, køn, interesser mv.?
- Er der de nødvendige kompetencer i bestyrelsen?
- Er der en plan for ønsket udvikling af skolekreds/repræsentantskab og bestyrelse?
- Er forholdet til baglandet godt. Oplever baglandet god information og inddragelse?

2 Bestyrelsens arbejde og mødernes forløb (TWN)

- Er der en klar overordnet målsætning for bestyrelsesarbejdet i o m skolens værdigrundlag?
- Er der klarhed omkring mødeindkaldelse, udarbejdelse af dagsorden, møders afvikling og ikke mindst beslutningsprocesserne?
- Hvordan er mødedisciplinen?
- Er der et godt engagement i bestyrelsesmøderne, og kommer alle til orde?
- Er forberedelsen til møderne tilfredsstillende? Træffes beslutningerne på et for alle oplyst grundlag?
- Er der aftaler om referaters form og indhold og er disse dækkende?

Og er der en klar procedure for opfølgning på de vedtagne beslutninger?

3 Samarbejdet med skolen og skolens leder (JMN)

- Er der en bred kontakt til skolen med respekt for forskelle i opgave og rolle?
- Hvordan er samarbejdet med den daglige ledelse, der også har det pædagogiske ansvar? Er der tilstrækkelig information om hverdagen, udviklingsforløb og eventuelle problemstillinger?
- Er der klarhed om evt. bemyndigelser med hensyn til ansættelser og godkendelse af indholdsplaner?
- Er der tilstrækkelig mulighed for at komme på skolen og opleve praksis?

Er der gensidig respekt og opbakning?

4 Økonomisk styring (og risikohåndtering) samt sikring af skolens værdier (bygninger) (TWN)

- Har man i bestyrelsen overblik over skolens økonomiske situation? Er der fx løbende orientering om elevtilmelding og likviditet?
- Har bestyrelsen en systematisk tilgang til risikovurdering?
- Er der i bestyrelsen et tilstrækkeligt kendskab til tilskudsforhold og forvaltnings- og kursusregler?

Er der tilstrækkeligt fokus på bevarelse/vedligeholdelse af skolens værdier og bygninger?

5 Evaluering og udvikling af bestyrelsesarbejdet (JMN)

- Er der en aktiv og engageret deltagelse i bestyrelsesarbejdet?
- Føler man som medlem af bestyrelsen et ansvar over for skolens udvikling?
- Er man med til at repræsentere skolen ud ad til på en positiv måde?
- Har vi tilstrækkelig evaluering af bestyrelsens arbejde?
- Får bestyrelsen feedback fra højskolen?
- Er der en tilstrækkelig plan for bestyrelsens kompetenceudvikling?

Forretningsorden

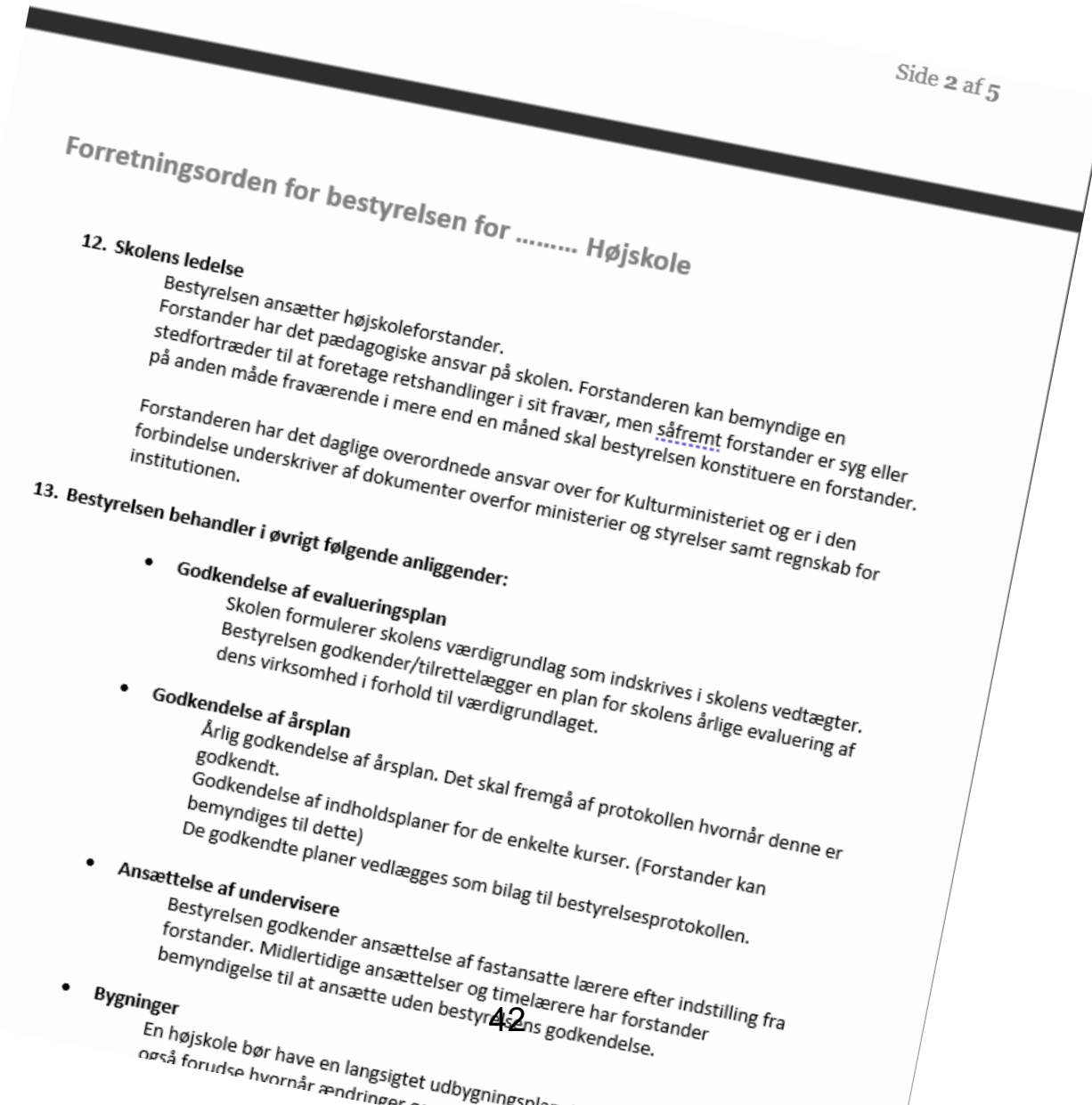
Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden

Aftalte "spilleregler" og ansvarsfordeling

Medarbejderrepræsentant på bestyrelsesmøder

Forretningsfører/økonomichef ?

...også en god intro for nye bestyrelsesmedlemmer



**Fælles drøftelse af bestyrelsernes
udfordringer og erfaringer, med
mulighed for opfølgning og spørgsmål.
v/ jer selv /plenum**



Gruppeinddeling

Fornavn	Efternavn	Højskole	Relation til skolen	Gruppe
Dorthe	Ulstrup	Askov	Best. medlem	1
Erik	Nellemann	Askov	Best. medlem	1
Jane	Ewers	Idrætshøjskolen Sønderborg	Næstforperson	1
Frede	Krøjgaard	SeniorHøjskolen Nr. Nisum	Bestyrelsesformand	1
Bjarke	Refslund	Uldum	bestyrelsesmedlem	1
Else	Flansmose	Askov	best. medlem	2
Ole	Hermansen	Rønde Højskole	Best.medlem	2
Ellen	Fristmuth	Mariager Højskole	Bestyrelses formand	2
Marie	Kahr Sejersen	Den Skandinaviske Designhøjskole	Bestyrelsesmedlem	2
Martin	Pedersen	Den Skandinaviske Designhøjskole	Bestyrelsesformand	2
Ole	Slot	Askov	Best. medlem	3
Mette	Aaskov Lassen	Suhrs Højskole	Næstformand	3
Tonny	Mortensen	Djurslands Folkehøjskole	Bestyrelsesformand	3
Kathrine	Degn	Uldum	bestyrelsesmedlem	3
Jes	Johansen	Idrætshøjskolen Sønderborg	Forperson Bestyrelsen	3
Merete	Østergaard	Den Skandinaviske Designhøjskole	Forstander	4
Kurt	Willumsen	Uldum	forstander	4
Heidi	Vølcker	Djurslands Folkehøjskole	Forstander	4
Claus Henry	Hansen	Struer	Forstander	4
Lars	Gjerlufsen	Den Rytmske Højskole	Forstander	4
Rasmus	willig	Suhrs Højskole	Forstander	5
Rikke	Holm	Askov	forstander	5
Leif	Pettersen	Mariager Højskole	Forstander	5
Mette	Damiri	Højskolen Mors	Forstander	5
Trine Thor	Christensen	Struer	Viceforstander	5
Anders	Munthe	Rønde Højskole	Forstander	6
Nanna	Blankschøn	Idrætshøjskolen Sønderborg	Forstander	6
Jesper	Vinther	SeniorHøjskolen Nr. Nisum	Forstander	6
Nikolai	Seidelin	Højskolen Mors	Forstander	6
Laura	Troi	Suhrs Højskole	Viceforstander	6

Højskolebevægelsen lige nu

Dialogmøde for bestyrelsesmedlemmer & forstandere.

Brandbjerg Højskole, 26.maj 2025

Lisbeth Trinskjær, formand, Højskolerne i Danmark



Mit oplæg

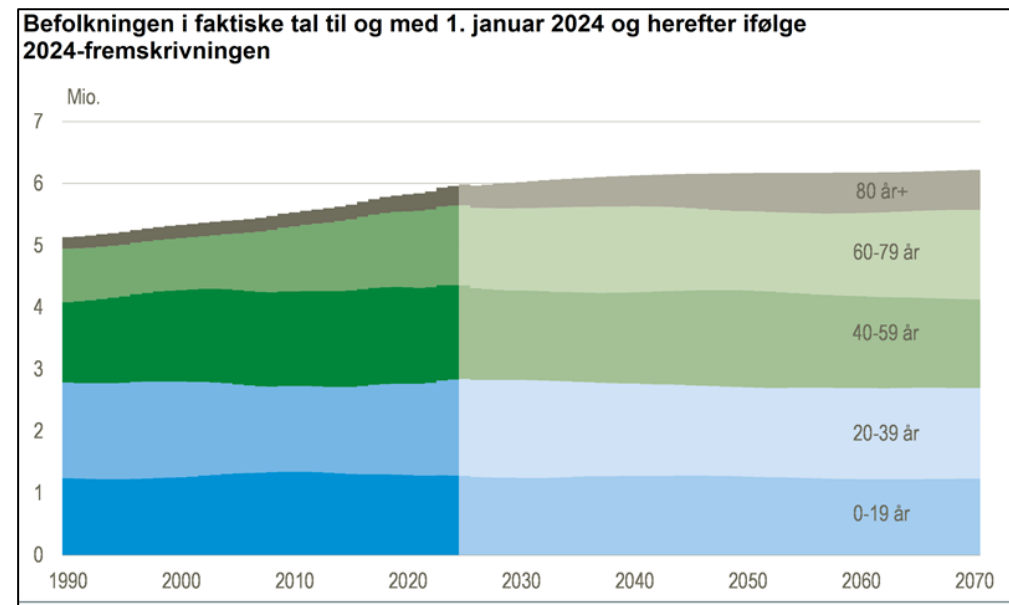
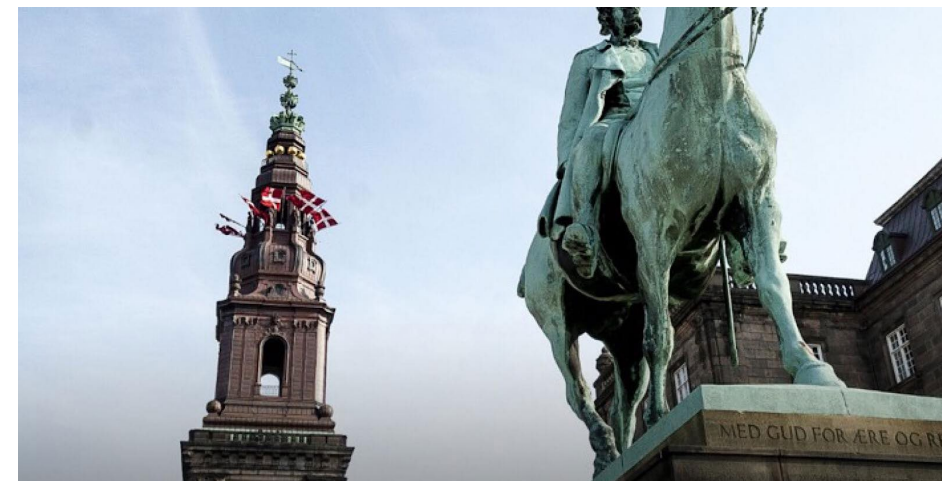
En forandret dansk politisk virkelighed

Højskolernes rolle & frihed

Elevrekruttering – opgaver & roller

3 store dagsordener

En forandret dansk politisk virkelighed

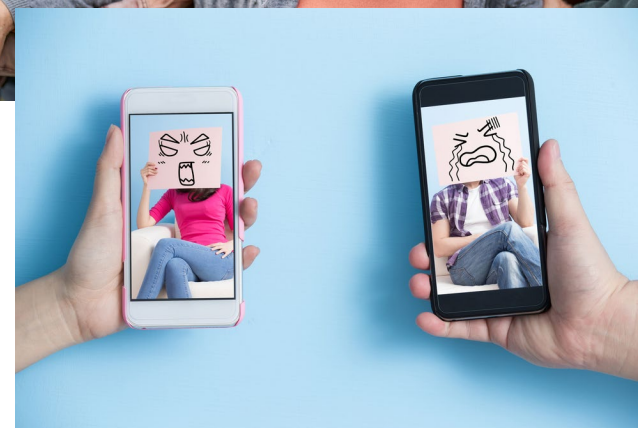


Demokratiets kryptonit i eksplosiv vækst



MISTILLID

Tillid & tiltro



Unge - et "kinderæg af snubletråde"



Det er en ægte skandale, at vi sender 11,5 procent unge ud af folkeskolen uden helt basale kundskaber

Vi har så svært ved at tale om ulighed i uddannelse og om social arv, at vi ikke tør prioritere indsatsen med understøttende undervisning derhen, hvor den vil skabe størst forandring. Og vi handler så langsomt, at nye generationer ender i køen uden job og uddannelse.

TRIVSELSFORSTÅELSE

Man trives, når man overordnet set er glad for sit liv.
Man trives, når man kan udvikle sig, udfolde sine evner samt indgå i og bidrage til fællesskaber. Man kan trives, selvom man oplever perioder med modgang og udfordringer. Det afgørende er, at man kan håndtere sådanne perioder.

Trivsel er IKKE fravær af ubehag

”(De danske) elever er interesserede i politiske og sociale spørgsmål, hvilket mest markant kommer til udtryk i deres store og stigende interesse for at have **politiske samtaler med venner og familie**” – **men ikke i den offentlige samtale**

Den internationale ICCS-undersøgelse (International Civic and Citizenship Education Study).

Det er resultaterne af ICCS 2022, der præsenteres d. 28/11-2023, af **Jonas Lieberkind**, lektor ved DPU, Aarhus Universitet



Kampen om økonomiske ressourcer

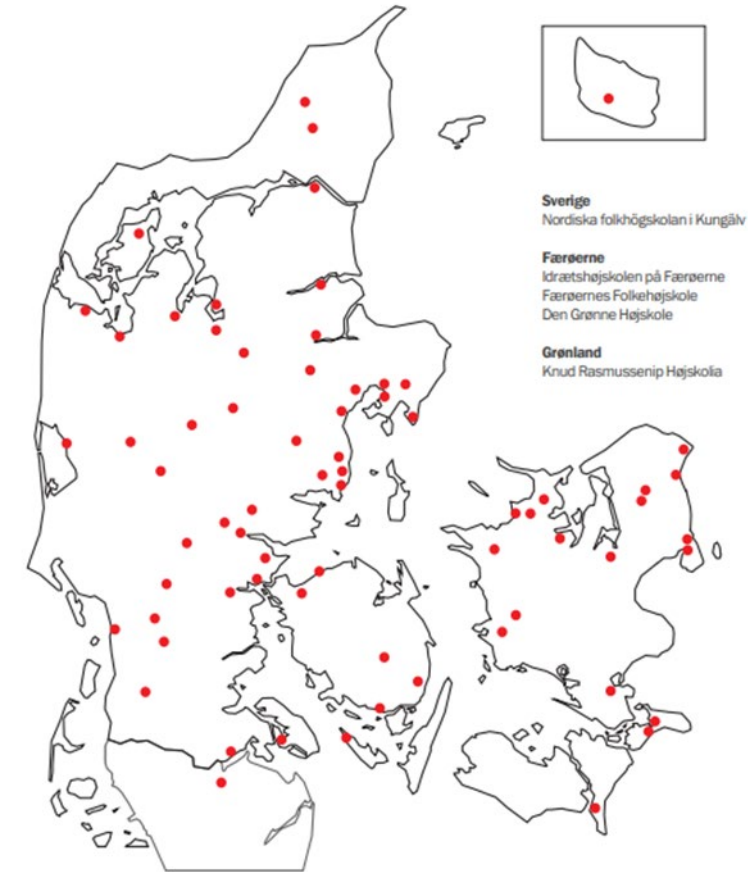
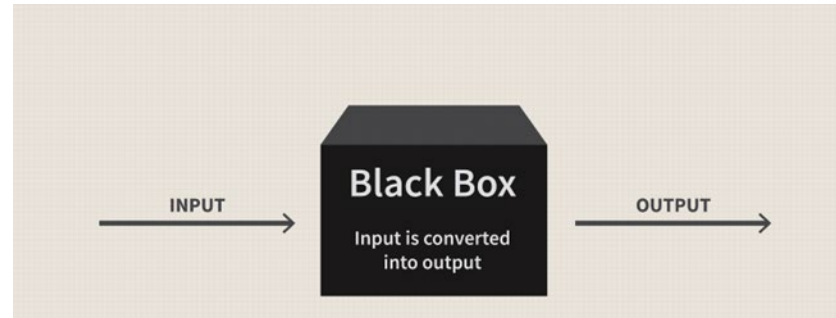


Højskolernes rolle & frihed



Fri økonomi =
Ideologisk frihed
&
Innovationskraft

En fælles bevægelse, af autonome enheder



Elevrekruttering – roller & opgaver



Rekruttering af jeres
kerne-målgruppe



Kendskab



Nye grupper af unge –
strukturel adgang



Se indad

3 store dagsordener

Et levende frit folkestyre
En beboelig klode
At ingen bliver tabt



Et levende frit folkestyre

- "Fælles om det fælles"
- Samle generationer
- Træne unge i at tåle uenighed
- Øve de modne voksne i "ordentlig uenighed"
- Sikre politisk rummelighed på højskolen
- Finde balancen imellem at stå fast & at være åben

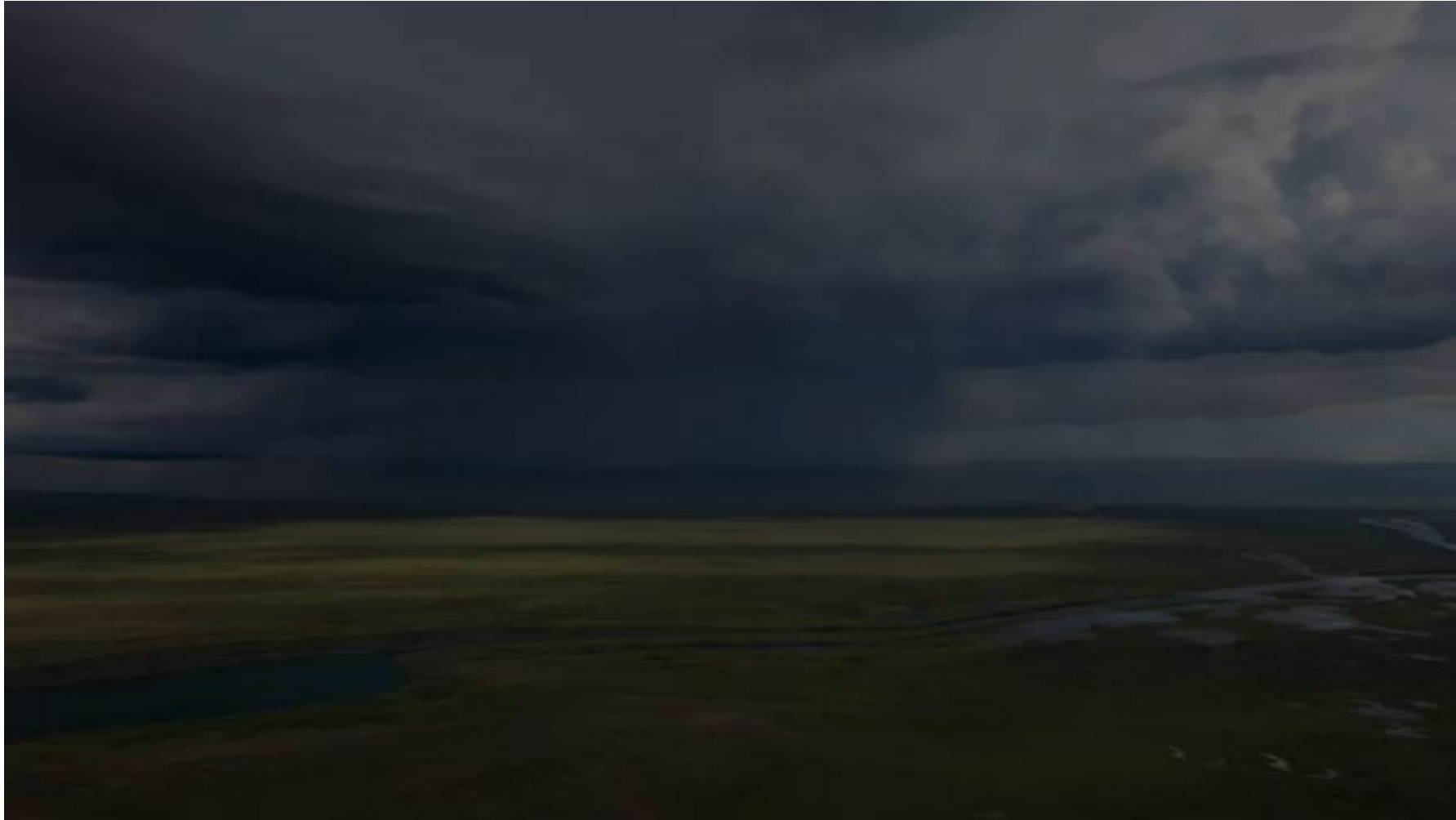


En beboelig klode

- Styrke vores forestillingsevne - Grønne sange
- Innovere & scalere - Vekselvirke
- Bringe sammen – Den grønne trepart? / generationslæring
- Og....



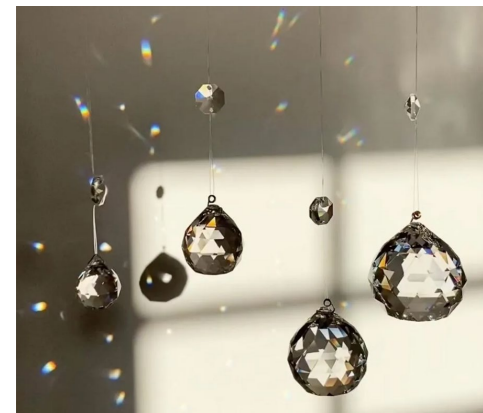
Vise nye veje.....



At ingen bliver tabt



Nogle flere prismer at forstå sig selv i end psykologiens



- Livsoplysning
- Anskuelser
- Mening
- Myndiggørelse



- Sprog
- Anskuelser
- Mod
- Mening
- Fællesskab



Der er brug for Højskolerne



Tak for i dag.

Og nu,
aftensmad

