

Forretningsførers rolle og opgaver

Marts 2019

1. Forretningsførerens position - i midten

Lærerne

- Lærerne kan godt være i tvivl om hvornår de skal spørge forstander eller forretningsfører
- Den der skal aflægges regnskab for...
- Det omvændende leksikon inden for regler og lovgivning, løn, pension
 - og hvad vi betalte for busturen til Skagen sidste år i maj...

Pedeller og køkkenpersonale

- Den der udbetaler deres løn – måske deres daglige leder?
- Hvor meget må vi bruge på at købe ...?
- - i mange tilfælde den man kan vende noget med...

1. Forretningsførerens position - i midten

Forstanderen

- Hvordan ser forstanderen egentlig forretningsføreren ?

Bestyrelsen

- Den der har overblik over skolens økonomiske situation
- Den der er ajour med alle relevante love og regler
- Bestyrelsens "vagthund" ind i organisationen
- Bestyrelsens sekretær?

Ministerierne

- Paradoksalt nok har vi ingen formel kompetence eller ansvar set med ministeriets øjne

1. Forretningsførerens position - i midten

Revisor

- Den der sørger for orden i økonomi, forretningsgange, kontrakter mv.

Bank og realkredit

- Forventer en forretningsfører som har ansvaret for drift og økonomi

Leverandører og telefonsælgere

- Beslutningstager – den man indgår aftaler med

FFD

- Kommunikerer med forstanderne direkte om politiske emner – og kontoret om det mere administrative.

2. Samarbejdet internt

Ledelsen

- Bestyrelsen / bestyrelsesformand
- Forstander
- Viceforstander



Medarbejdere

- Administrationen
- Køkkenpersonalet
- Pedellerne
- Elever / kursister

Hvad er forretningsførers rolle?

Hvad er kravene til dig ?
- og hvem stiller dem ?

2. Samarbejdet internt

Skolens vedtægt

- Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden
- Definition af ansættelsesmyndighed:
”Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderne og forretningsføreren og de fastansatte lærere. Ansættelse og afskedigelse af forretningsføreren og fastansatte lærere sker efter indstilling fra forstanderne.”

(Punkterne er ikke krævet i standardvedtægten)

2. Samarbejdet internt

Bestyrelsens forretningsorden

- Beskriver bestyrelsens opgaver, ansvar og arbejdsform
 - Evt. uddybet i “Ledelsesgrundlag” som bilag til forretningsorden
 - Ansvarsfordeling
- Afspejles i stillingsbeskrivelse(r)
 - Forretningsførers rolle og referenceforhold
 - Ledelsesmæssig kompetence og opgaver
 - Økonomisk kompetence

En stor frihed under et stort ansvar

Mange forskellige modeller på skolerne

3. Forretningsførers rolle

At lede nedad – vis tillid og anerkendelse

At lede opad – se på helheden

At lede udad – vær brobygger og opdateret

At lede på tværs – fokus på tværgående samarbejde

3. Forretningsførers rolle

- At være den bag ved kulissen der støber kugler...
 - OK hvis man oplever respekt om rollen
 - En forretningsførers lod...
- Husk at det er forstanderen som er leder,
 - selvom det ikke altid føles sådan.
- Det er vores rolle at gøre hvad vi kan for at forstanderen lykkes i sin opgave.
- MEN - det kræver at man også oplever forstanders respekt i mit arbejde og som person.