

Indbydelse til kursus for forretningsførere, økonomichefer, administrationsledere m.v.

Den 2.- 4. maj 2023 på kursuscenter Brogården, Middelfart.

Ca. hvert 3. år til byder FFD et kursus til forretningsførere, administrationsledere, økonomichefer m.fl., der har et økonomisk/ledelsesmæssigt ansvar. Målgruppen er således højskolernes administration og et tilbud til både nyere og erfarne overordnede medarbejdere.

Vi har valgt at opdele kurset i to dele således, at nyere ansatte og andre interesserede, får næsten en dag mere, end de øvrige deltagere.

Del 1 er for nyere ansatte. Her gennemgås baggrunden og indholdet i vores højskolelovgivning, herunder ansættelse, værdigrundlag, bestyrelsesbetjening m.v. Ligeledes forsøges afdækket de generelle forventninger, der måtte være til rollen som administrativ leder. Der vil bl.a. blive taget udgangspunkt i nogle af de områder, der er indeholdt i kurset for nye forstandere.

Om aftenen den første dag starter så del 2, hvor alle deltagere mødes til en fælles middag og en aften med et spændende indlæg.

På de følgende to dage vil vi kigge lidt mere på den ideelle organisation på en højskole, hvordan kan den se ud, fordele og ulemper. Desuden skal vi høre om mødestruktur og ikke mindst konkret afprøve forskellige modeller. Vi skal naturligvis også drøfte økonomistyring og nyt fra både tilsyn og FFD.

Del 1 tager højde for at deltagerne kan være nyansatte (1-3 år), men det er ingen betingelse, så øvrige der mener at kunne få udbytte er meget velkomne. Det er en forudsætning at alle deltager i del 2.

Formen på kurset vil være oplæg og gruppearbejde som skal give mulighed for videns- og erfaringsdeling mellem deltagerne. Der vil være afsat tid til samtaler og socialt samvær.

Kurset foregår i år på kursuscenter Brogården ved Middelfart.

Det er ikke muligt kun at deltage i del 1, eller at vælge deltagelse i enkeltpunkter.

Der forventes ca. 30 deltagere og tilmelding sker efter "først til mølle"- princippet. Tilmeldingsfristen udløber den 1. april 2023.

Tilmelding kan ske her: [Kursus for højskolernes forretningsførere, administrations- og økonomichefer m.fl. | Folkehøjskolernes Forening i DK \(nemtilmeld.dk\)](#)

Pris for deltagelse:		
Del 1 og 2	ikke-medlemmer	kr. 4.500
Del 1 og 2	medlemmer	kr. 4.300
Del 2	ikke-medlemmer	kr. 4.000
Del 2	medlemmer	kr. 3.800

Prisen er incl. kost og logi - drikkevarer for egen regning.

Arrangør: Folkehøjskolernes Forening, Rådgivningsteamet.
Kontaktperson: Chefkonsulent Ole Wille, ow@ffd.dk, tlf. 25371511

Foreløbigt program kan ses på næste side



Tidspunkt 2.maj 2023	For nyansatte og andre interesserede	Tidspunkt 3. maj 2023	Erfaringer – gode løsninger	Tidspunkt 4. maj 2023	Konkret viden				
Kl. 09.30	DEL 1: Ankomst og kaffe	Kl. 07.30	Morgenmad	Kl. 7.30	Morgenmad				
Kl. 10.00	Velkomst og præsentation	Kl. 09.00	Bedre møder gennem facilitator. Oplæg og øvelser. v/lb Ravn, lektor ved DPU. Her bliver der mulighed for at afprøve forskellige former for afvikling af møder og opleve hvilken rolle man kan påtage sig under et møde.	Kl. 9.00	Hvilke områder af skolens administration kan være interessant for Slots- og Kulturstyrelsens tilsyn. Repræsentanter fra Styrelsen fortæller nærmere om dette emne.				
Kl. 10.30	Grundlæggende betingelser i love og bekendtgørelser. (Udgangspunkt er indhold i kursus for nye forstandere)					Kl. 10.15	Kaffe	Kl. 10.00	Kaffe
						Kl. 10.30	Emnet fortsat	Kl. 10.30	Aktuelle temaer: Økonomi. Styling, afrapportering, systemer. Prissætning af elevbetaling. m.v.
Kl. 12.00	Frokost	Kl. 12.00	Frokost.	Kl. 12.00	Frokost				
Kl. 13.00	Værdigrundlag Bestyrelsesbetjening Anvendelse af skolens midler (Udgangspunkt er indhold i kursus for nye forstandere)	Kl. 13.00	Den ideelle organisation på en højskole? Ledelse, teams, arbejdsgrupper, samarbejdsformer m.v. - hvad fungerer? Oplæg og gruppearbejde.	Kl. 13.00	Aktuelle ansættelsesspørgsmål: F.eks. kontraktforhold og ansættelsesforhold for TAP. TAP – undersøgelse Overenskomst Whistleblowerordning m.v.				
Kl. 14.30	Eftermiddagskaffe	Kl. 14.30	Eftermiddagskaffe	14.00	Afslutning.				
Kl. 15.00	Forventninger til administratorens rolle i forhold til forstander, bestyrelse m.v. Afrapporteringer m.v.	Kl. 15.00	Emnet fortsat	<p><i>Programmet er foreløbigt og der bliver fremsendt endeligt program til deltagerne inden kurset.</i></p>					
Kl. 16.30	Afslutning								
Kl. 17.00	DEL 2: Ankomst for øvrige deltagere								
Kl. 18.00	Aftensmad	Kl. 18.30	Middag						
Kl. 19.00	Fælles introduktion og præsentation af deltagerne	Kl. 20.00	Socialt samvær						
Kl. 19.30	Aktuelt indlæg.								
Kl. 21.30	Aftenkaffe	Kl. 21.30	Kaffe						

Del 1: Nyere ansatte. Erfarne er også velkomne.

Del 2: Nyere ansatte + erfarne administratorer.