

Sekretær- og forretningsførerkursus

Foto: Peder Palshøj Pedersen



Efteruddannelse for højskolernes administrative medarbejdere - 2017

Torsdag den 26. oktober

10.30 Ankomst og kaffe
11.00 Velkomst, v. Ivan Jeppesen, Mariager Højskole og FFD's bestyrelse

11.15 Om ministeriets tilsyn
v. Ole Wille og Aleksandra Kolasa, Slots- og Kulturstyrelsen

12.00 Frokost

12.45 Rundvisning på skolen

13.30 Workshop 1 - vælg mellem:
A: Højskolen – en særlig skoleform (især for nye), v. Thor West, FFD
B: Kommunikationsindsatsen og tiltrækning af nye målgrupper
v. Jakob Bonde Rasmussen, FFD
C: ERFA-gruppe om økonomi, løn og personale, v. Ivan Jeppesen

15.30 Kaffe

16.00 At kende sig selv i det gode samarbejde
Gennem et kort oplæg, fulgt af praktiske øvelser, vil vi arbejde med spørgsmålene: Hvem er jeg, hvad er min rolle, og hvordan indgår jeg bedst i et samarbejde?
v. Søren Børsting, FFD

18.30 Middag
med efterfølgende samtale om hverdagens dilemmaer

Kaffe og natmad

Fredag den 27. oktober

08.00 Morgenmad
08.45 Morgensamling v. Else Mathiasen, forstander på Vestjylland Højskole

09.30 Persondataforordningen
v. Viggo Møllerup, FFD

10.00 Workshop 2 - vælg mellem:
D: Hverdagens situationer og arbejdsgange på kontoret, v. Mette Lysdahl, Nørsgaards Højskole og Helle Ehlers, Testrup Højskole
E: Løn og ansættelse, v. Thor West og Viggo Møllerup

12.30 Frokost

13.15 Nyt fra FFD, v. Thor West

14.45 Afslutning

Ret til ændringer i programmet forbeholdes.

Indhold

Kurset er tilrettelagt for ansatte i højskolernes administration. Formålet er at belyse aktuelle emner og spørgsmål, ligesom at give mulighed for erfaringsudveksling i to blokke af workshops. Repræsentanter for Slots- og Kulturstyrelsen vil bl.a. berette om ministeriets tilsyn, ligesom der vil blive informeret om nyt fra FFD med opdatering om love og regler, herunder om den nye persondataforordning.

Tid & Sted

26.-27. oktober 2017.
Vestjyllands Højskole, Skraldhedevej 8, 6950 Ringkøbing, tlf.: 9675 3777
NB: Der kan laves aftale med skolen om ankomst aftenen før.

Pris

Kursuspris med overnatning 2.250 kr.
Der gives 10% rabat, hvis man er personligt medlem af FFD.
Medlemskab koster 200 kr. om året.
Køb via webshop.hojskolerne.dk.

Tilmelding

Senest den 6. oktober 2017 via www.ffd.dk/kurser
For yderligere information kontakt Thor West, tlf.: 3336 4033, tw@ffd.dk.

Se beskrivelser af workshops på næste side

Højskolerne

Workshop 1

A.

Højskolen, en særlig skoleform – især for nye

Højskolerne udgør på mange måder en særlig skoleform med en særlig lovgivning. Det gælder både forholdene for den selvejende institution, reglerne for højskolernes kursusvirksomhed og ansættelsesforholdene på højskolerne. Workshopen, der især er tilrettelagt med henblik på nye i højskolernes administration, vil med eksempler og spørgsmål belyse og debattere disse forhold.

Oplæg v. Thor West, FFD

B.

Kommunikationsindsatsen og tiltrækning af nye målgrupper

Som optakt til en fælles drøftelse gives en kort oversigt over kommunikationsafdelingens arbejde med elevrekruttering, og hvordan skolerne her på forskellig vis kan benytte hjemmesiden, event, sociale medier osv.

Et særligt fokus vil der være på nye målgrupper. Herunder præsentation af helt ny undersøgelse blandt elever på EUD, HHX og HTX. Hvem mener de, højskolerne henvender sig til? Hvad associerer de højskole med? Mener de selv, at de vil kunne få noget ud af et højskoleophold? Hvad skulle et højskoleophold kunne tilbyde dem, for at de ville vælge det?

Oplæg v. Jakob Bonde Rasmussen, FFD

C.

ERFA om økonomi/løn/personale

I workshopen er der tid til erfaringsudveksling om emner som særligt ligger indenfor skolens økonomi, HR/løn-området, IT-sikkerhed.

Vi skal f.eks. tale om:

- HR-arbejdsprocesser
- Honorarafregninger til foredragsholdere
- IT-politik – sikkerhed og supporttaler
- Bygningsforbedring- og energitiltag
- Lønpolitik/overenskomster

Der præsenteres ingen færdige løsninger, men der lægges op til at lære af hinanden.

Oplæg v. Ivan Jeppesen, Mariager Højskole og FFD's bestyrelse

Workshop 2

D.

Hverdagens situationer og arbejdsgange på kontoret

Ud fra korte oplæg efterfulgt af erfaringsudveksling vil workshopen beskæftige sig med hverdagens situationer og arbejdsgange på kontoret. Herunder hvordan man indgår i det daglige samarbejde internt og eksternt, og hvordan man agerer mest hensigtsmæssigt i de forskellige situationer.

Oplæg v. Mette Lysdahl, Nørgaards Højskole og Helle Ehlers, Testrup Højskole.

E.

Løn og ansættelse

Orientering og erfaringsudveksling om:

- Ansættelsesforløb
- Boliger
- Lønfastsættelse
- Personalepolitik
- Personalehåndbog

Oplæg v. Thor West og Viggo Møllerup, FFD